

Leistungsvereinbarung Veranstalter

Name des Events:

Teilnehmende/r Verein/e:

1. _____
2. _____
3. _____

Kontaktadresse der teilnehmenden Vereine (bitte einen Lead bestimmen):

Name, Vorname: _____

Postadresse: _____

Email: _____

Tel.: _____

Datum und Dauer des Events:

Art des Events:

- Kulinarisches
- Musikevent
- Strassenparade, Umzug, Demonstration
- Kunstinstallation
- Filme, Animationen
- Podium, Workshop
- Game, Spiel, Parcours
- Wettbewerbe, Contest
- Strassenkünstler, Roadshow, Realityshow
- Audition, Casting
- Markt, Ausstellung
- Cabaret, Theater, Kindertheater, Zirkus
- Fotografien, Buch, Architektur
- Weiteres: _____

Beschreibung des Events (max. 500 Zeichen):

Erwartete Besucherzahl: _____ Personen (Schätzung)

Beschreibung des Events in Bezug auf die Einhaltung der Qualitätskriterien:

- Innovativ _____
- Kreativ _____
- zukunftsgerichtet _____
- sozial verbindend _____
- lokaler/regionaler Bezug (Künstler, Produkte etc.) _____
- Bezug zum übergeordneten Hauptthema _____
- Förderung der Jugend und des Nachwuchses _____

Allgemeine Bestimmungen

1. Eventkonzept

Das Eventkonzept der Stadt Laufen zum Jubiläum 725 bildet integrierender Bestandteil dieser Leistungsvereinbarung. Das Eventkonzept kann auf der Homepage unter folgendem Link:

<http://laufen725.ch/organisation/downloads/> heruntergeladen werden.

2. Leistungen der Stadt Laufen

Die Stadt Laufen stellt dem teilnehmenden Verein folgende Dienstleistungen zur Verfügung:

- Administration: punktuelle Unterstützung auf Anfrage (z.B. Informationen zum Bewilligungsverfahren, Gesuche Swisslos etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit (Werbung, Medienarbeit) gemäss Kapitel 4 im Eventkonzept (Öffentlichkeitsarbeit & Sponsoring)
- Bewilligungen
- Zur Verfügung stellen von notwendigen Formularen im Downloadbereich unter folgendem Link: <http://laufen725.ch/organisation/bewilligungen/>
- Unterstützen beim Ausfüllen der Formulare
- Verkehr: Signalisation und Absperrungen inkl. Material durch LöSi und Werkhof der Stadt Laufen (ohne Verkehrsdienst)
- Kostenlose Benutzung von Räumlichkeiten der Stadt Laufen (in Abweichung Gebührenordnung entfallen Benutzungsgebühren und Reinigungspauschale §§ 6 und 7, Reservation: <http://laufen725.ch/organisation/bewilligungen/>)
- Infrastruktur- und Materialpool
- Stromanschluss (230V), Wasseranschluss ab bestehenden Anschlüssen inkl. Energie- und Wasserbezug
- Abfallfässer und –container, PET-Container
- Marktstände;
- Beflaggung Stedtli und Vorstadt
- Mehrwegbecher (Bestellformular auf www.laufen725.ch) inkl. Reinigung
- Plakatständer
- Dienstleistungen Werkhofpersonal, i.d.R. max. 40 Mannstunden pro Anlass

3. Pflichten teilnehmende Vereine und Organisationen

- Ausschliessliche Verwendung von Mehrwegbechern inkl. Depotsystem.
- Kostenersatz für nicht retournierte Becher.
- Hinweis auf Anreise mit ÖV
- Hinweis auf Veloparkplätze und E-Ladestation
- Vermarktung des Events unter einer gemeinsamen Marke (Logo Jubiläumsevent Stadt Laufen), Logo Download unter Link: <http://laufen725.ch/organisation/downloads/>
- Verwendung des Logos bei eigenen Werbemassnahmen gemäss Ziff. 6 unten

- Kostenloser Einlass für Journalisten und Sponsoren am Event im Auftrag oder Dienst des OKs.
- Regelung der Urheberrechte mit Künstlern, Fotografen und Journalisten.
- Platzierung Jubiläumsbänkli
- Moderate Preisgestaltung für Gastronomie
- Kontrolle öffentliche WCs

4. Sicherheit und Versicherung

Der Verein bzw. die Organisation ist verantwortlich für die Sicherheit anlässlich des Events und die trifft die erforderlichen Massnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden. Er ist verantwortlich für einen ausreichenden Versicherungsschutz.

5. Sponsoren und Finanzen

Die Stadt Laufen verpflichtet eigene Sponsoren, um folgende Leistungen abzudecken:

- Öffentlichkeitsarbeit und Werbung
- Drucksachen, Material
- Personalkosten
- Abfallentsorgung

Den teilnehmenden Vereinen steht es frei, selber Sponsoren anzufragen und zu verpflichten, sofern diese ebenfalls bereit sind, jeweils gemeinsam mit dem Logo des Jubiläums aufzutreten. Das Anschreiben der Sponsoren erfolgt in gegenseitiger Absprache.

Den teilnehmenden Vereinen steht es frei, für ihren Event Eintrittspreise festzulegen.

Die Stadt Laufen leistet keine finanziellen Beiträge an die Kosten des Events. Die teilnehmenden Vereine können diese Kosten (z.B. Gagen, Eventtechnik) durch eigene Sponsoren decken lassen. Der Reinertrag des Events geht an die Vereine, eine Rückerstattung der Sach- und Personalleistungen der Stadt Laufen gemäss Ziff. 2 oben ist nicht geschuldet.

6. Öffentlichkeitsarbeit

Die Öffentlichkeitsarbeit für die Gesamtheit der Events obliegt der Stadt Laufen und umfasst die Massnahmen gemäss Eventkonzept Kapitel 4.:

Das OK schliesst den teilnehmenden Verein kostenlos in alle seine Werbemassnahmen und Drucksachen ein. Dazu stellt ihm der Verein entsprechendes Material zur Verfügung.

Bei sämtlichen eigenen Werbemassnahmen der teilnehmenden Vereine muss das Logo des Jubiläums erscheinen, wo dies technisch möglich ist. Die teilnehmenden Vereine dürfen das eigene Logo des Events ebenfalls verwenden.

7. Haftungsausschluss

Die Haftung der Stadt Laufen wird ausgeschlossen

- a. für einen allfälligen Gewinn, bzw. einen Verlust für den Verein
- b. für eine Absage des Events aufgrund höherer Gewalt wie z.B. extreme Sturmwinde oder Hochwasser.
- c. für Personen- und Sachschäden anlässlich des Events sowie beim Aufbau und beim Abbau
- d. Versicherung ist Sache des Veranstalters.

8. Kontaktadresse OK

info@laufen725.ch

Stadtverwaltung Laufen
Herr Walter Ziltener
Vorstadtplatz 2
4242 Laufen
Tel: 061 766 33 31

Datum: _____

Ort: _____

Unterschriften:

Vertreter des Vereins
Vorname, Nachname: _____

Vertreter des OKs Laufen725
